

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей городского округа Самара
« Детская музыкальная школа № 18»

443122 г. Самара ул. Зои Космодемьянской д. 8
e-mail: dmsh18samara@gmail.com

тел/факс 331-24-66

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДОД г.о. Самара «ДМШ №18»
Протокол № 1
от « 27 » августа 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД г.о. Самара

«Детская музыкальная школа №18»

/Франтикова Е.А./

« августа » 2014г.



**Правила приема и порядок
индивидуального отбора поступающих
в МБОУ ДОД г.о. Самара «ДМШ №18» в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального
искусства**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская музыкальная школа №18» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (в дальнейшем – ФГТ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях **выявления одаренных детей** в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления

их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление соответствующего вида образовательной деятельности.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения индивидуального отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.7. При приеме детей в школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Не позднее 1 апреля текущего года, до начала работы приёмной комиссии, школа должна ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с информацией по организации приёма на обучение, разместив на своем информационном стенде и официальном сайте следующие документы:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора, прослушивания и просмотра детей в соответствующем году;
- формы отбора, прослушивания и просмотра детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.2. С целью организации приема и проведения отбора детей в школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору и прослушиванию детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

2.3. Приемная комиссия

- принимает и обрабатывает поступившую документацию;
- организует личный прием родителей поступающих по вопросам поступления, порядка отбора и зачисления детей;
- осуществляет зачисление детей в школу по результатам отбора;
- председателем приемной комиссии является директор школы.

2.4. Приемная комиссия обрабатывает поступившие документы, составляет списки детей, поступающих в школу и передает комиссии по отбору детей.

2.5. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 30 мая текущего года.

2.6. Родители (законные представители) поступающих подают в приемную комиссию заявление о приеме, где указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по

дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Вместе с заявлением предоставляются также следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография ребенка.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей формируются комиссии. Комиссии по индивидуальному отбору детей формируются отдельно по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

3.2. Комиссии по отбору детей формируются приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее данному виду искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор или заместитель директора по УВР школы.

3.4. Сроки проведения приемных испытаний устанавливаются администрацией школы не раньше 20 мая и не позднее 15 июня текущего года.

3.5. **Отбор детей с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам** осуществляется в форме приемных испытаний.

3.5.1. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации конкретной образовательной программы).

3.5.2. Требования к поступающим и система оценок устанавливается школой самостоятельно с учетом ФГТ. Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.5.3. Приемные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства проводятся по следующим требованиям:

- Проверка музыкальных данных (слух, ритм, музыкальная память, пение);
- Прослушивание подготовленной программы (для учащихся, освоивших программу подготовительного класса);

Каждое задание оценивается по пятибалльной системе. Все полученные на приемных испытаниях баллы суммируются, и выводится итоговый балл.

3.5.4. Если в ходе приемных испытаний у ребенка не выявлено необходимых данных для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, комиссия имеет право предложить занятия по другим образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы или программы на платной основе).

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из

числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.6. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока индивидуального отбора поступающих, установленного школой.

V. Порядок зачисления детей в школу

5.1. Зачисление в школу проводится по результатам отбора детей приказом директора на основании решения комиссии по отбору в срок не позднее 15 июня.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, проводится дополнительный прием детей.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательным учреждением не позднее 29 августа, в том же порядке и на тех же условиях, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки

Примерные формы индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- Проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- Проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка);
- Проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из двух-трех тактов);
- Проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни);
- Оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

Система оценок, применяемая при отборе детей

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе:

5- отлично

- Уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- Точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- Точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

4 – хорошо, с незначительными замечаниями

- Уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- Воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

3 – с замечаниями

- Допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, с ритмическими ошибками;
- Неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- Воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

2 – со значительными замечаниями

- Исполнение фальшивое, ритмически неточное;
- Полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- Полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов.